



Der Magistrat  
 Gagernring 6  
 Postfach 15 60  
 65779 Kelkheim (Taunus)

Ansprechpartner: **A – K** Frau Kauss 06195 /  
 803 803 und **L - Z** Frau Selak 06195 / 803 802  
 Zimmer 311 im 3. OG des Rathauses, Gagernring 6  
 Fax: 06195 / 803 888 Email: soziales@kelkheim.de

## Neuanmeldung/Änderungsmeldung für einen Kinderbetreuungsplatz

Krippe (Kinder unter 3 Jahren)  Kindergarten (Kinder über 3 Jahren)

**Hinweis:** Übergang Krippe – Kindergarten (ab 3. Lebensjahr) -Falls ein Krippenkind in der gleichen Einrichtung bleibt, ist eine erneute Kindergarten-Anmeldung hierfür nicht nötig!

**Gewünschter Aufnahmetag:** \_\_\_\_\_

### 1. Angaben zum Kind

Name, Vorname		Geburtsdatum		<input type="checkbox"/>	männlich
				<input type="checkbox"/>	weiblich
PLZ	Ort	Straße / Nr.		Nationalität	

### 2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

<b>Mutter</b> - Name, Vorname			<b>Vater</b> - Name, Vorname		
Anschrift, falls abweichend vom Kind			Anschrift, falls abweichend vom Kind		
Telefon	Mobil		Telefon	Mobil	
Berufstätigkeit :    Vollzeit    Teilzeit    nicht berufstätig			Berufstätigkeit :    Vollzeit    Teilzeit    nicht berufstätig		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
E-Mail:			E-Mail:		
Alleinerziehend <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			Alleinerziehend <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

### 3. Angaben zum gewünschten Betreuungsplatz - Rangfolge

Bitte tragen Sie den Betreuungswunsch mit den Betreuungszeiten in der gewünschten Rangfolge ein und nutzen die Möglichkeit, die für Sie in Frage kommenden Einrichtungen schon im Vorfeld kennen zu lernen. Hierfür setzen Sie sich bitte mit den Leiterinnen in Verbindung.

1. Wunsch	2. Wunsch	3. Wunsch
1. Einrichtung	2. Einrichtung	3. Einrichtung
1.1 Betreuungszeit	2.1 Betreuungszeit	3.1 Betreuungszeit
1.2 Betreuungstage-nur bei Krippe	2.2 Betreuungstage-nur bei Krippe	3.2 Betreuungstage-nur bei Krippe



#### 4. Weitere Angaben

**Wird das angemeldete Kind bereits in einer Betreuungseinrichtung betreut (z.B. Tagespflegeperson, Krippe, Einrichtung in einer anderen Stadt, ...)?**

ja , bei/ in \_\_\_\_\_ nein

**Benötigt Ihr Kind einen Integrationsplatz:**

ja  nein

*Bemerkung: Integrationsplätze sind speziell auf den besonderen Förderbedarf des Kindes abgestimmte Plätze, die eine entwicklungsgerechte und auf das Kind abgestimmte Betreuung sowie Unterstützung gewährleisten (z.B. bei körperlichen oder geistigen Beeinträchtigungen des Kindes)*

Nähere Angaben zur Art der Integration:

\_\_\_\_\_

**Wie viele kindergeldberechtigte Kinder sind in Ihrer Familie?**

Anzahl: \_\_\_\_\_

**Besuchen bereits Geschwister eine Kelkheimer Kindertagesstätte?** nein

ja  Name und Einrichtung \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Wird in der Familie vorwiegend deutsch gesprochen?**

ja  nein  -vorwiegend gesprochene Sprache \_\_\_\_\_

**Sonstige Anmerkungen:**

\_\_\_\_\_

#### 5. Allgemeine Informationen

1. In allen Einrichtungen sind Betreuungsplätze mit Mittagessen nur in begrenzter Zahl verfügbar und berufstätigen Eltern oder sozial begründeten Fällen vorbehalten. Die Notwendigkeit einer Nachmittagsbetreuung ist bei Vertragsabschluss nachzuweisen.
2. Änderungswünsche sind bitte schriftlich beim Amt für Soziales der Stadt Kelkheim (Taunus) einzureichen.
3. Das Amt für Jugend und Schulen der Kreisverwaltung informiert bzgl. einer Übernahme der Betreuungskosten -Tel. 06192-201 1573 oder [jugend-schulen@mtk.org](mailto:jugend-schulen@mtk.org)

Mit der maschinellen Speicherung meiner Daten bin ich / sind wir einverstanden. Die Daten werden nur für das Belegungsverfahren verwendet. Weiterhin bin ich / sind wir damit einverstanden, dass die Daten an Träger von Tageseinrichtungen für Kinder weitergegeben werden, wenn diese einen freien Betreuungsplatz anbieten können. Den Datenschutzhinweis für die Kindertagesstätten (Verarbeitung durch die Stadt und die Kindertagesstätte selbst) habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten  
(bei städtische Einrichtungen –Unterschrift von beiden Erziehungsberechtigten notwendig)



## Der Magistrat der Stadt Kelkheim Amt für Soziales - Datenschutz

### **Informationen gemäß Art. 12-14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

#### **Kindertagesstätte (Verarbeitung durch die Stadt und die Kindertagesstätte selbst)**

##### **1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Der Magistrat der Stadt Kelkheim (Taunus)  
vertreten durch den Bürgermeister Albrecht Kündiger  
Gagernring 6  
65779 Kelkheim (Taunus)  
Tel.: 06195-803-0  
E-Mail: [rathaus@kelkheim.de](mailto:rathaus@kelkheim.de)  
Website: [www.kelkheim.de](http://www.kelkheim.de)

##### **2. Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten**

Frau Nicole Müller  
Gagernring 6  
65779 Kelkheim (Taunus)  
Tel.: 06195-803-117 oder 06195-803-110  
E-Mail: [datenschutz@kelkheim.de](mailto:datenschutz@kelkheim.de)

##### **3. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten**

Wir erheben und verarbeiten Ihre Daten im Rahmen des mit Ihnen geschlossenen Vertragsverhältnisses zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen und zur Wahrung lebenswichtiger Interessen Ihres Kindes. Die Regelungen der Hessischen Gemeindeordnung (HGO), des Kommunalabgabengesetzes (KAG), des Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuches (HKJGB), des Gesetzes zur Weiterentwicklung der Qualität und zur Teilhabe in der Kindertagesbetreuung (KiQuTG), des Hessischen Verwaltungsvollstreckungsgesetzes (HVwVG), des Sozialgesetzbuches Achtes Buch – Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII), des Sozialgesetzbuches Zehntes Buch – Sozialverfahren und Sozialdatenschutz (SGB X) sowie des Sozialgesetzbuches Zwölftes Buch - Sozialhilfe (SGB XII), das Gesetz zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten beim Menschen (Infektionsschutzgesetz – IfSG) mit inbegriffen das Masernschutzgesetz und die Satzung der Stadt Kelkheim (Taunus) über die Benutzung der städtischen Kindertagesstätten finden unter anderen Regelungen Anwendung.

Gemäß Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a DSGVO ist die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung gegeben, wenn uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (zum Beispiel Video- und Fotoaufnahmen) vorliegt. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft schriftlich widerrufen werden. Die bis zum Widerruf verarbeiteten Daten sind dann rechtmäßig verarbeitet und von einem solchen Widerruf nicht berührt.

Nach Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b DSGVO erfolgt die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (zum Beispiel Vormerkung) sowie zur Abwicklung der mit den betroffenen Personen bestehenden vertraglichen Beziehungen.

Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gemäß Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c DSGVO erfolgt die Erhebung personenbezogener Daten auch in Umsetzung gesetzlicher Vorgaben zur Sicherstellung der Betreuungsleistungen (§§ 61 ff SGB VIII, §§ 67 ff SGB X).

Gemäß Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. d DSGVO i. V. m. Art. 9 Abs. 2 lit. c DSGVO ist die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen. Hierzu zählt zum Beispiel die Erhebung von Gesundheitsdaten des zu betreuenden Kindes sowie gegebenenfalls Angaben zu Ernährungseinschränkungen. Die Erhebung dieser Daten beruht ebenfalls auf Angaben der betroffenen Eltern bzw. Sorgeberechtigten im Sinne des Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a DSGVO (Einwilligung durch konkludentes Handeln).

Für den Fall, dass lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich machen, dient Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. d DSGVO als Rechtsgrundlage sowie § 65 Abs. 1 Nr. 4 SGB VIII und § 4 des Gesetzes zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG).

#### **4. Kategorien der personenbezogenen Daten**

Es werden die von Ihnen erhaltenen personenbezogenen Daten mittels der stadt eigenen Datenverarbeitungsanlage, dem Programm webKITA sowie durch eine strukturierte Ablage in den Kindertagesstätten und im Amt für Soziales verarbeitet. In der Regel handelt es sich hierbei um Daten der Eltern bzw. Sorgeberechtigten sowie des/der betreuten Kinder(s) wie Name, Vorname, Adresse, Kontaktdaten (Telefon-, Handy- und Faxnummer, E-Mail-Adresse), Religion (freiwillige Angabe), Arbeitgeberbescheinigung sowie Angaben über das Arbeitsverhältnis und die Arbeitszeit, Geburtsdatum vom Kind, Staatsangehörigkeit, gesprochene Sprache(n), Familienstand (auch soziale Situationen), Anmeldedaten (Module) für den Krippen- bzw. Kindergartenplatz und Gesundheitsdaten (Krankenkassendaten, Impfbescheinigung mit Art der Impfungen, durch Unterschrift dokumentierte Infektionsschutzbelehrung nach dem Infektionsschutzgesetz, (Notfall)Medikamentengabe, Allergien mit dazugehöriger Vereinbarung zur Lebensmittelallergie, gegebenenfalls Art der Behinderung mit gesonderter Ernährung, ärztliche Bescheinigungen hierzu zählen auch Krankmeldungen, Schweigepflichtsentbindung Arzt/ Therapeut, Unfallanzeigen, Behandlung bei Zecken). Um den Ablauf in den Kindertagesstätten zu gewährleisten, werden weiterhin die von Ihnen mitgeteilten Notfalltelefonnummern sowie die Abholberechtigungen mit Namen und Beziehung zum Kind sowie die Einverständniserklärung, dass das Kind nach dem Kindergartenbesuch alleine nach Hause gehen darf, aufbewahrt. Auch werden Gesprächsnotizen und Fragebögen zur Vorbereitung auf Eltern-/Entwicklungsgespräche und Eingewöhnungsfragebögen in einem geordneten System abgelegt. Des Weiteren werden Wickelbücher (Wer ist wann und von wem gewickelt worden?) sowie Erste-Hilfe-Bücher (Wer hat sich wann verletzt und wer hat die Wunde versorgt?) und Tageslisten (wie beispielsweise An- und Abwesenheitslisten, Krankheitslisten, Essenslisten, Besucherlisten in Pandemiefällen) geführt. Für die Abwicklung evtl. Zahlungsverpflichtungen werden entsprechende Bankverbindungsdaten erhoben, die auf Ihrer Mitteilung beruhen.

Bei der Datenverarbeitung werden technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen eingesetzt, um die personenbezogenen Daten gegen unbeabsichtigte oder unrechtmäßige Vernichtung, Verlust oder Veränderung sowie gegen unbefugte Offenlegung oder unbefugten Zugang zu schützen.

#### **5. Weitergabe an Dritte**

Im Hinblick auf die Datenweitergabe unterliegen wir grundsätzlich dem Datenschutz nach den Bestimmungen der DSGVO sowie des HDSIG. Die von uns erhobenen bzw. uns bekannt gewordenen personenbezogenen Daten dürfen wir nur dann an andere Personen oder Stellen weitergeben, wenn die Weitergabe gesetzlich und vertraglich zugelassen ist (siehe hierzu auch § 64 SGB VIII). Dies betrifft beispielsweise die Anzeige bei der Unfallkasse Hessen sowie die namentliche Übermittlung von meldepflichtigen Erkrankungen an das Gesundheitsamt nach dem Infektionsschutzgesetz. Des Weiteren werden im Falle eines Wohnsitzes außerhalb der Stadt Kelkheim (Taunus) zum Zwecke der Abrechnung Daten an die Wohnsitzkommune übermittelt. Der § 78 SGB X in Verbindung mit § 35 SGB I finden u. a. Anwendung.

Bei dem Verdacht auf Kindeswohlgefährdung wird gemäß § 8a SGB VIII eine erfahrene Fachkraft zum Beispiel vom Jugendamt hinzugezogen. Eine Weitergabe von Daten unterliegt in diesen Fällen den besonderen Vorgaben zum Schutz des Kindeswohls.

Die Weitergabe an Dritte erfolgt auch gemäß separater Einwilligungserklärung der Sorgeberechtigten wie beispielsweise bei einer Schweigepflichtsentbindung für die gemeinsame Zusammenarbeit zwischen den Kindertagesstätten und (Kinder-)Ärzten, den sozialpädiatrischen Zentren, Therapeuten, Familien- und Erziehungsberatungsstellen oder der Frühförderstellen sowie auch bei dem Kiss Kindersprachscreening an das Gesundheitsamt, auch als Sprachbefund für die Schuleingangsuntersuchung oder an die Kiss-Betreuer. Die Zusammenarbeit zwischen den Kindertagesstätten und den Schulen inklusive den städtischen Betreuungen ist in der Satzung der Stadt Kelkheim (Taunus) über die Benutzung der städtischen Kindertagesstätten geregelt.

Eine Datenübermittlung an ein Drittland erfolgt nicht.

## 6. Speicherung der Daten

Die personenbezogenen Daten werden solange gespeichert, wie sie für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich sind (§ 63 SGB VIII). Dies bedeutet, dass auch nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses noch gesetzlich geregelte Aufbewahrungsfristen zu beachten sind.

## 7. Betroffenenrechte

Die Rechte des Betroffenen ergeben sich insbesondere aus Art. 15 – 18 und 21 der Datenschutzgrundverordnung

- Recht auf Auskunft  
Es besteht die Möglichkeit, Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen, in dem Auskunftsantrag sollte das Anliegen präzisiert werden, um das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern.
- Recht auf Berichtigung  
Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend oder unvollständig sein, kann eine Berichtigung oder eine Vervollständigung verlangt werden.
- Recht auf Löschung  
Es besteht die Möglichkeit der Löschung der personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern die Sie betreffenden Daten nicht mehr zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgabe benötigt werden.
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung  
Es kann eine Einschränkung der Verarbeitung der betreffenden Daten verlangt werden. Die Einschränkung steht der Verarbeitung nicht entgegen, soweit für die Verarbeitung ein wichtiges öffentliches Interesse besteht.

- Recht auf Widerspruch  
Es besteht die Berechtigung, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu widersprechen, sofern an der Verarbeitung kein überwiegendes öffentliches Interesse besteht oder eine Rechtsvorschrift die Stadt Kelkheim (Taunus) zur Verarbeitung verpflichtet.
- Recht auf Beschwerde  
Es besteht das Recht der Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (siehe hierzu § 81 SGB X). Deren Kontaktdaten lauten wie folgt:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
Postfach 3163  
65021 Wiesbaden

Telefon: +49 611 1408 - 0  
Telefax: +49 611 1408 – 900

E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de)  
Internet: [www.datenschutz.hessen.de](http://www.datenschutz.hessen.de)

Der Magistrat  
der Stadt Kelkheim (Taunus)

Stand 08.07.2022